MATEŘSKÁ ŠKOLA JESENICE, okres Praha – západ, se sídlem V Úvoze 344, 252 42 Jesenice, příspěvková organizace Pr 1486 vedená u Městského soudu v Praze, IČO: 04627997, IZO:691 008 892, ČSOB a.s., pobočka Československého exilu 2154/22, Praha 4; číslo účtu: 273002749/0300

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová ředitelka školy
Dne:	1. 1. 2016
Platnost ode dne:	1.9.2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Spisový znak:	1.4.1
Skartační znak:	A

Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
ředitelka školy

Změny:

číslo	datum	provedl
1	1.9.2016	Mgr. Šárka Wagenknechtová
2	1.9.2017	Mgr. Šárka Wagenknechtová
3	1.9.2018	Mgr. Šárka Wagenknechtová
3	1.9.2019	Mgr. Šárka Wagenknechtová
4	1.9.2020	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
5	1.9.2021	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
6	1.9.2022	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
7	1.9.2023	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
8	1.9.2024	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
9	1.9.2025	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
10	1.9.2026	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová

Přílohy:

číslo	název	vypracoval
1	POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
2	POKYN ŘEDITELKY ŠKOLY K PLATBÁM VE ŠKOLNÍM ROCE 2026/2027	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
  (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.

- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky a podněty k provozu a vzdělávání v MŠ, učitelce nebo ředitelce školy. Pokud tak zákonný zástupce učiní písemně, dostane písemnou odpověď ve lhůtě stanovené zákonem.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).

Přijímání dětí do MŠ

1. Zápis do MATEŘSKÉ ŠKOLY JESENICE, okres Praha - západ vyhlašuje ředitelka MŠ (dále jen ředitelka školy) po dohodě se zřizovatelem v termínu daném zákonem 561/2004 Sb. v platném znění.
2. Přijímací řízení se řídí zák. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Osobnostní předpoklady pro přijetí dětí do MŠ

1. Dítě, které začíná navštěvovat MŠ, zvládá sebeobsluhu přiměřeně svému věku a potřebám školního vzdělávacího programu školy, samostatně chodí – nepoužívá kočárek, drží a jí lžící, pije z hrnečku, samostatně používá WC, myje se, nenosí pleny, umí smrkat, nepoužívá dudlík, snaží se samostatně oblékat a nazouvat obuv. (Výjimku z těchto požadavků mají děti s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami).

2. Rodiče ve spolupráci se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

3. Dítě je přijímáno se zkušební dobou 3 měsíců, pro ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám MŠ. Pokud se dítě nebude schopno přizpůsobit v této době, bude možné po dohodě s rodiči, vedením školy a školským poradenským zařízením ukončit docházku do MŠ.

Organizace předškolního vzdělávání

1. Zapsané děti jsou rozděleny:
   do tříd zpravidla podle věku v budově MŠ v Jesenici
   Pavilon 1 - Zvířátkový: Lvíčata, Koťata – nejmladší děti 3-4 roky;
   Pavilon 2 - Květinový: Zvonky, Kopretiny, Sněženky – děti 4-6 (7) let
   do tříd věkově smíšených 3-6(7) let v budově MŠ Cedrová 1462: Rybičky, MŠ Osnice Sovy; LMŠ Vlčata
   MŠ Osnice Sýkorky 2-3 roky
   Děti s diagnostikovanými speciálními potřebami jsou do tříd vřazovány vždy individuálně bez ohledu na věk s přihlédnutím k potřebám daného dítěte. Rozřazování dětí do tříd MŠ je plně v kompetenci ředitelky MŠ, která složení tříd tvoří zejména s ohledem na naplňování vzdělávacích potřeb dětí dle ŠVP PV.

2. Škola má zřízen pro komunikaci s rodiči přístup do MS Teams – rodiče obdrží unikátní přístupové údaje do sytému při nástupu dítěte do MŠ. Po prvním přihlášení do systému si rodič změní heslo pro další použití systému. Změna zapomenutého hesla je možná pouze na vyžádání u ředitelky MŠ. Po ukončení docházky dítěte přístup do systému školy automaticky zaniká.

3. Provoz všech pedagogických součástí MŠ začíná 6.30 hodin a končí v 17.00.
   Ve výjimečných případech se může rodič telefonicky omluvit, že přijde později (dopravní kalamita, neočekávaná událost) na telefonním čísle: květinový pavilón:774752083, zvířátkový pavilón: 774752079, MŠ Cedrová 774752078, MŠ Osnice 774752088

4. Rodiče mohou přivádět děti do MŠ od 6.30 do 8.30 hodin. Dítě lze přivést ve výjimečných případech (dopravní kalamita, příchod od lékaře, neočekávaná událost) i později (nejpozději však do 9.30) na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě (omluva v MŠ Teams v daný den do 8.30 nebo nejpozději den předem v případě plánované nepřítomnosti

5. Rodiče dětí s celodenní docházkou mohou dítě vyzvednout i po obědě v době 12.30 – 13.00. MŠ Jesenice zvířátkový pavilón bude uzamčen od 13.00 do 15.00. MŠ Jesenice květinový pavilón a MŠ Cedrová 13.00 do 14.30. Skutečnost, že si dítě vyzvednou rodiče po obědě domů, jsou povinni zapsat do sešitu v šatně. Pokud není dítě po obědě vyzvednuto do 13.00, bude uloženo k odpočinku. Rodiče jsou žádáni, aby po vyzvednutí dítěte po obědě, co možná nejrychleji opustili s dítětem školu i její areál a nehlučeli ani v budově, ani na pozemku školy.

6. Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období adaptace a v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. V případě, že dítě bez omluvy nechodí do MŠ po dobu delší než dva týdny, může jej ředitel školy vyloučit z předškolního vzdělávání dle §35 odst. 1a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

7. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa - předem, pokud není předem známa - neprodleně, včas nahlásit a dítě omluvit v systému MS Teams, nebo sms na mobilní číslo třídy. Také musí předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem.

8. Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je určena doba stravování a odpočinku dětí. Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykali na určitý stálý režim (například doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku…) i v rodině. Děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi, lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

9. Rodiče vodí dítě do školy oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat, aby se mohlo volně pohybovat. Obuv a přezůvky mají být pevné, správně velké a nepoškozené (ne pantofle a boty typu CROCS). Veškeré oblečení a obutí musí být podepsáno. Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jeden oděv na pobyt venku, ve skříňce náhradní prádlo. Rodiče sledují počasí a podle něj oblékají děti, vzhledem ke každodennímu pobytu venku. Ven se chodí za každého počasí. Jen při extrémních povětrnostních podmínkách (silný déšť, mrazy, smog, silný vítr) zůstávají děti v budově školy. Je třeba počítat s tím, že se děti venku ušpiní. Učitelky nejsou zodpovědné za ušpinění oblečení, či obuvi dětí. Rodiče mění dětem pyžama 1x týdně (v pátek je děti dostanou domů na vyprání).

10. Doba odpočinku. Děti si po obědě lehnou na přidělené lehátko. Děti nejsou nucené ke spánku. Pokud neusnou, může pedagog dítěti nabídnout alternativní klidovou činnost, která nesmí rušit odpočinek ostatních dětí.

11. Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, k omezení provozu školy (snížení počtu tříd) dochází z ekonomických a organizačních důvodů zpravidla v době státem uznaných prázdnin (podzimních, jarních a velikonočních). (Vyhláška o předškolním vzdělávání 43/2006 Sb., §3). Dále také po projednání se zřizovatelem a při nezájmu zákonných zástupců je provoz MŠ zpravidla přerušen v době státem uznaných vánočních prázdnin.

12. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem časově změnit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o časové změně provozu školy nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole a v MS Teams neprodleně poté, co o časové změně provozu nebo přerušení provozu rozhodne.

13. Pokud si zákonní zástupci do konce provozu MŠ (17.00 hodin) dítě nevyzvednou a nepodají do 17:00 do MŠ zprávu o zpoždění učitelka postupuje následovně:

    - Pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup
    - Pokud se nepodaří spojit se se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18.30 hodin je kontaktováno vedení školy a obecní policie se snahou o převzetí dítěte, v krajním případě bude dítě převezeno na místní oddělení Policie ČR.
    - Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci (např. náklady za přespočetné hodiny pedagogů, provoz MŠ apod).

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Z důvodu bezpečnosti je budova školy ve vymezených časových úsecích (8.30 – 12.30 a 13.00 – (14.30) 15.00) zcela uzavřena.

2. Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí samostatně pohybovat v prostorách areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují v budově školy déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. Rodiče a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím vedení školy - např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).

3. Vstup do areálu školy je umožněn pouze brankou z parkoviště MŠ.

4. Rodičům je zakázáno vjíždět do areálu MŠ automobilem, či jiným motorovým dopravním prostředkem. Vjezd je povolen pouze dopravní obsluze a zaměstnancům. Parkování zaměstnanců je povoleno v areálu MŠ pouze na vyhrazené parkovací ploše.

5. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat děti učitelkám osobně dle § 5 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (nenechat dítě v šatně samotné, rodič by měl s učitelkou navázat alespoň oční kontakt při předání). Jiné osoby než zákonní zástupci dítěte mohou dítě vyzvedávat jen na základě písemného svolení zákonného zástupce (celoroční svolení na formuláři tomu určeném nebo pro ojedinělé případy rodičem podepsaný lístek s datem, jménem a datem narození vyzvedávající osoby).

6. Rodiče mohou děti vodit do MŠ jedině tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! V případě zjištění příznaku u dítěte učitelé okamžitě informují rodiče a požadují jeho vyzvednutí z kolektivu. Pokud si rodič nebude ochoten vyzvednout nemocné dítě, má pedagog právo zavolat pediatra. Při náhlém onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci informováni telefonicky, v případě úrazu je zákonný zástupce neprodleně informován a dítě je pak dle jeho rozhodnutí ošetřeno lékařem v doprovodu zaměstnance školy nebo přímého zákonného zástupce.
   Děti s příznaky nemoci se samotné necítí dobře - běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz..) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vší u dětí.

   Léky a léčebné prostředky jsou dětem ve škole podávány jen ve výjimečných případech - léky životně důležité (např.: astmatici, alergici, děti s vrozenými a závažnými chorobami), a to pouze s potvrzením lékaře s přesně rozepsaným dávkováním léku a písemným souhlasem rodičů.

7. Pedikulóza v MŠ (výskyt vší). Při výskytu vší u dětí v MŠ jsou ihned informováni zákonní zástupci a dítě si z MŠ neprodleně vyzvednou. Dle zákona je pedikulóza infekčním onemocněním, a tedy je třeba na ni také tak nahlížet. V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, i přes upozornění ze strany MŠ, je doporučeno metodickým pokynem MŠMT, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Odvšivení je povinností rodičů, ne školy. Dítě, které má ve vlasech hnidy, nebude do MŠ přijato, nebo při zjištění výskytu budou rodiče vyzváni k jeho vyzvednutí. Učitel není povinen zjišťovat, zda hnidy jsou živé, či již po ošetření vhodným přípravkem proti vším.

8. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole: odpovídají za to co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah úložných prostor

vyhrazených dítěti, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.). Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou do školy. Děti nesmí během pobytu ve škole nosit na sobě šperky a ozdoby (řetízky, náramky, hodinky, velké náušnice, prstýnky, placky a brože…), tyto věci mohou dětem zapříčinit závažný úraz. Učitelky ani zaměstnanci školy nenesou zodpovědnost za věci a hračky, které do MŠ nepatří (kola, koloběžky, šperky, hračky…) a nebudou je při ztrátě hledat. Do školky si dítě může přinést plyšovou hračku, kterou si ve třídě odloží na předem určené místo a vezme si ji k odpočinku. Jiné hračky (obzvláště velmi drobné, nebo napodobeniny zbraní apod.) jsou nepřípustné. Mobilní telefony do MŠ nepatří, a proto je jejich nošení dětem zakázáno.

9. Při vycházkách v blízkosti silnice, děti užívají výstražné vesty (minimálně 1 vpředu a jedna vzadu v dvojstupu). Řídí se pokyny doprovázejících osob.

10. Definování školního úrazu:
    Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, je to doba od předání dítěte učitelce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osoby, učitelkou. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných školou, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
    Školní úraz musí být co nejdříve nahlášen zákonnému zástupci postiženého a neprodleně zapsán do knihy úrazů a nahlášen do systému InSpis
    Pokud rodiče navštíví s dítětem v souvislosti se školním úrazem lékaře, jsou povinni předat MŠ kopii lékařské zprávy.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

3. Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

4. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

5. Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zacházení s majetkem

1. Učitelky a zaměstnanci školy vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a ostatním vybavením školy. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku bude projednán s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) způsob opravy či adekvátní náhrady v co nejkratším termínu.

2. Veškeré věci, které zůstávají dítěti v MŠ musí být podepsané. (bačkory, pyžamo, veškeré náhradní oblečení, obuv, přezůvky).

3. Učitelky nezodpovídají za ztrátu nebo poškození osobních věcí, hraček, cenností atd. přinesených do MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu. Úplata (školné) se neplatí za děti, které by měly následující školní rok začít povinnou školní docházku. Za děti s odkladem školní docházky se školné též neplatí.

2. Výši úplaty (školného) stanovuje zřizovatel školy na základě §123 zák. 561/2004 Sb. v platném znění. Aktuální výše úplaty a způsob úhrady je vždy uvedena v příloze ke školnímu řádu Pokyny ředitelky k platbám v daném školním roce.

3. Platbu školného je možné provádět bankovním převodem nebo složenkou s uvedeným kódem dítěte, který obdrží rodiče při nástupu dítěte do MŠ a platí po celou dobu docházky dítěte do MŠ na č.ú.: 273002749/0300 (více příloha ŠŘ č.2)

4. Platba školného musí být provedena do 15. dne daného měsíce.

5. Rodiče musí dodržovat termín splatnosti školného i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ. Opakované nezaplacení úplaty v termínu, či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Stravování

1. Děti s celodenní docházkou se v MŠ pravidelně stravují, a to 3x denně (děti s polodenní docházkou 2x denně): dopolední svačina, oběd, odpolední svačina. Stravu připravuje personál školní kuchyně. Děti s celodenní docházkou, které jdou po obědě domů dostanou svačinu s sebou.

2. Aktuální výše zálohy na stravné a způsob úhrady je uvedena v příloze ke školnímu řádu Pokyny ředitelky k platbám v daném školním roce.

3. Způsob platby: bezhotovostně trvalým nebo jednorázovým příkazem z účtu, či složenkou na účet školy. Číslo účtu: 273002749/0300 (více příloha ŠŘ č.2)

4. Stravné musí být hrazeno včas v určeném termínu, tj. do 15. dne daného měsíce, spolu s variabilním symbolem, který rodiče obdrží zpravidla na první třídní schůzce a zůstává platný po celou dobu docházky do MŠ.

5. Opakované neuhrazení stravného v termínu může být také důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dle §35 odst. 1d zákona 561/2005 Sb., školský zákon

6. Vyúčtování stravného provádí hospodářka MŠ 1x za školní rok.

7. Stravné v MŠ je možné odhlásit následujícím způsobem:
   Do půlnoci předchozího dne lze odhlásit stravné na následující období v aplikaci Elektronický jídelníček www.e-jidelnicek.eu na základě zaslaných přístupových údajů. Pokud se nepodaří stravné na první den nepřítomnosti dítěte odhlásit včas, je možné si do vlastních nádob oběd vyzvednout v kuchyni po předchozí domluvě na tel.: 241 932 108 v době mezi 11:00 - 11.15. V MŠ Cedrová a v MŠ Osnice v 11:30 po předchozí domluvě. Pokud si jídlo rodič nevyzvedne, oběd propadá a není možné žádat náhradu, protože se jídlo z hygienických důvodů likviduje.

8. V době prázdnin je dítě, přihlášené k prázdninovému provozu, přihlášeno i ke stravování. U dětí přihlášených k prázdninovému provozu (je-li tento provoz schválen zřizovatelem) se předem požaduje nevratná platba za stravné a školné. Stravné a školné za prázdninový provoz se nevyúčtovává.

9. Děti jsou vedeny k náležité komunikaci s kuchařkami školy při vydávání jídel. Do jídla nejsou nuceny, ale platí zásada v zájmu zdravé, vyvážené stravy, aby alespoň ochutnaly. Alergie na potraviny musí být podloženy lékařským potvrzením. Plýtvání a vybíravost dětí v jídle není podporována.

10. Mateřská škola umožňuje dětem konzumaci vlastního jídla přineseného z domova, a to časově i prostorově společně s ostatními dětmi při školním stravování. Za obsah, složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte. Pedagogičtí pracovníci poskytují dítěti při konzumaci vlastního jídla nezbytnou pomoc odpovídající jeho věku a individuálním potřebám. Pokud v těchto individuálních případech rodiče jídlo donášejí, písemnou formou stvrdí odpovědnost za hygienickou kvalitu doneseného jídla.

11. Děti mohou do MŠ nosit drobné sladkosti zabalené v původním obalu a s platnou dobou minimální trvanlivosti, o které se rozdělí s ostatními dětmi. Pedagog určí, kdy si děti dobroty mohou rozdat. Vzhledem k zásadám zdravé výživy, které v MŠ uplatňujeme, považujeme za vhodnější donést pro děti ovoce, či zeleninu připravené ke konzumaci.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

a) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

b) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

c) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Pokud je docházka ukončena ze strany rodičů, oznámí rodič tuto skutečnost písemně, nebo e-mailem k rukám ředitelky školy s uvedením data, ke kterému je docházka dítěte ukončena.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Školní řád platí do odvolání.

2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

3. ŠŘ byl projednán na Pedagogické radě

4. Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.